INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1361-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
Cedula	38.614.087
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	21/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

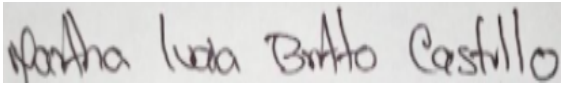
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.	1.realicé las jornadas de clases de iniciación al patinaje dirigidas a los niños beneficiarios. Mi rol fue esencial en la enseñanza de las habilidades básicas en este deporte, lo que incluyó la preparación física de los niños mediante sesiones de calentamiento previas, enfocadas en mejorar su equilibrio, flexibilidad y coordinación para asegurar un aprendizaje seguro y eficaz.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma	2. No realicé esta actividad durante este periodo.

SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3.asistí a mesa de trabajo convocada desde la subsecretaria de fomento para tratar temas relacionados a la ejecución del proyecto. 4.asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participé con las actividades logísticas que se presentaron. 5.brindé apoyo organizando el grupo de entreno de iniciación deportiva de patinaje de acuerdo con los lineamientos brindados desde la subsecretaria de fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/MAY/2025